

Der Wirkt-Siegel- Fragebogen im Überblick

Dieses Infoblatt gibt Ihnen eine Orientierung darüber, welche Fragen der ausführliche Wirkt-Siegel-Fragebogen enthält und welche Unterlagen eingereicht werden sollen.

Teil A – Fragebogen zum Projekt

1. Problemverständnis

- Welches gesellschaftliche Problem (sozial, ökologisch) geht Ihr Projekt an – inklusive Ursachen, Auswirkungen und Folgen?
- Welche Methoden oder Daten haben Sie genutzt, um Ausmaß und Dringlichkeit des Problems zu ermitteln?

2. Zielgruppe / (Öko)system

- An welche Zielgruppe(n) oder (Öko)system(e) richtet sich Ihr Projekt hauptsächlich?
- Welche Vision hat Ihre Organisation für die nächsten drei bis fünf Jahre?
- Wie lässt sich Ihr Projektansatz beschreiben?
- Inwieweit zählt das Projekt auf die Vision Ihrer Organisation ein?
- Was sind die wichtigsten Ziele des Projekts, mit dem Sie sich um das Wirkt-Siegel bewerben (möglichst konkret/SMART formuliert, mit Blick auf die gewünschten Outcomes)? Nennen Sie auch die wichtigsten Indikatoren für Ihre Ziele.
- Wie lässt sich die Wirkungslogik Ihres Projekts beschreiben – anhand einer von Ihnen gewählten Logik (z. B. Wirkungstreppe, IOOI, Theory of Change)? Falls vorhanden, reichen Sie zusätzlich eine visuelle Darstellung der Wirkungslogik ein.

3. Projektansatz und Projektumfeld

- Auf welchen Erkenntnissen (z. B. wissenschaftlicher Art) und Erfahrungen (z. B. bewährte Praxisansätze) basiert Ihr Projektansatz?
- Welche Aktivitäten (z. B. Beratungen, Kurse, Veranstaltungen, Aktionen) umfasst Ihr Projekt, und wie viele Personen/Organisationen haben Sie in den vergangenen 12 Monaten jeweils erreicht? Wie wurde diese Zahl ermittelt?

- Welche Organisationen engagieren sich in Ihrem thematischen oder regionalen Umfeld für ähnliche Ziele und Zielgruppen?
- Wer sind die wichtigsten Partner*innen des Projekts, wie tragen die einzelnen Kooperationen zum Gelingen bei, und sind sie schriftlich geregelt?
- Was unterscheidet Ihr Projekt von anderen, ähnlichen Konzepten? Was ist Ihr Alleinstellungsmerkmal bzw. welche Lücke schließt Ihr Projekt in der Projektregion?
- Sind für die nächsten Jahre wesentliche strukturelle Veränderungen geplant (z. B. Wechsel des Projektträgers, Ausgründung, Skalierung)? Falls ja, bitte kurz beschreiben.

4. Resultate

- Welche Wirkungen haben Sie bisher bei Ihren Zielgruppen erreicht, und wie wird das ermittelt?

Einzureichende Unterlagen:

- Tätigkeitsbericht / Wirkungsbericht (falls vorhanden)

5. Monitoring, Evaluation und Lernkultur

- Wer ist für Monitoring und Lernen im Projekt verantwortlich, und welches sind die wesentlichen Aufgaben dieser Person?
- Wie lässt sich Ihr Evaluationskonzept beschreiben (Wann wird was gemessen)?
- Inwieweit fließen Ergebnisse aus der Evaluation in die Weiterentwicklung des Projekts und die Qualitätssicherung ein? Bitte nennen Sie, wenn möglich, ein bis zwei konkrete Beispiele der letzten zwei Jahre.
- Wie werden Evaluationsergebnisse im Sinne einer lernenden Organisation intern geteilt und verarbeitet? Bitte anhand eines Beispiels erläutern.

Einzureichende Unterlagen (mindestens eine der folgenden):

- Beispiel eines Erhebungsinstruments (Fragebogen, Leitfaden)
- Beispiel einer Evaluationsauswertung
- Evaluationsbericht / Wirkungsbericht / Tätigkeitsbericht

6. Personal, Kooperation, Finanzierung

- Wie viele hauptamtliche Mitarbeiter*innen, Honorarkräfte und Ehrenamtliche sind am Projekt beteiligt (nach Möglichkeit inklusive Vollzeitäquivalenten)?
- Welche Aufgaben übernehmen Hauptamtliche, Ehrenamtliche und Honorarkräfte, und über welche für das Projekt relevanten Qualifikationen und Praxiserfahrungen verfügen sie?
- Falls zutreffend: Wie werden (ehrenamtliche) Mitarbeiter*innen auf ihre Aufgaben vorbereitet und bei ihrer Mitarbeit im Projekt betreut?

Teil B – Fragebogen zur Organisation

1. Leitung

- Wie wird das Leitungsorgan Ihrer Organisation bezeichnet?
- Aus wie vielen Personen besteht das Leitungsorgan zurzeit?
- Wie viele dieser Personen sind hauptamtlich für Ihre Organisation tätig?
- Gibt es eine hauptamtliche Geschäftsführerin bzw. einen hauptamtlichen Geschäftsführer?
- Ist diese Person Mitglied des Leitungsorgans?
- Welche persönlichen, finanziellen oder sonstigen Abhängigkeitsverhältnisse bestehen ggf. zwischen einzelnen Mitgliedern des Leitungsorgans?

2. Aufsicht

- Wie wird das Aufsichtsorgan bezeichnet, das innerhalb Ihrer Organisation das Leitungsorgan beaufsichtigt?
- Aus wie vielen Personen besteht das Aufsichtsorgan zurzeit?
- Wie viele dieser Personen sind hauptamtlich für Ihre Organisation tätig?
- Wie viele Treffen bzw. Sitzungen des Aufsichtsorgans gab es in den vergangenen 12 Monaten?
- Welche personellen Überschneidungen bzw. Abhängigkeitsverhältnisse bestehen ggf. zwischen Aufsichts- und Leitungsorgan bzw. der Geschäftsführung?
- Gibt es ein zusätzliches Aufsichtsorgan (z. B. einen Aufsichtsrat mit Entscheidungsbefugnis)?

- Falls ja: Wie wird das zusätzliche Aufsichtsorgan bezeichnet, aus wie vielen Personen besteht es, wie viele davon sind hauptamtlich tätig, und wie viele Treffen gab es in den vergangenen 12 Monaten?
- Welche personellen Überschneidungen bzw. Abhängigkeitsverhältnisse bestehen ggf. zwischen dem zusätzlichen Aufsichts- und dem Leitungsorgan bzw. der Geschäftsführung?
- Welche Anlaufstellen gibt es über die Aufsichtsorgane hinaus für etwaige Beschwerden (z. B. Ombudsperson, Betriebsrat, Antidiskriminierungsstelle, Gleichstellungsbeauftragte, Schulungen)? Bitte kurz die Funktionsweise erläutern bzw. begründen, falls es keine solchen Anlaufstellen gibt.

3. Verantwortung und Risikomanagement

- Arbeitet Ihre Organisation mit vulnerablen Gruppen?
- Falls ja: Verfügt Ihre Organisation über Schutzkonzepte oder vergleichbare Regelungen zum Schutz besonders vulnerabler Zielgruppen (z. B. Kinder und Jugendliche, Menschen mit Beeinträchtigungen oder andere schutzbedürftige Personen)?
- Falls nein: Ist Ihre Organisation bereit, entsprechende Schutzkonzepte zu entwickeln und verbindlich einzuführen?
- Nutzen Sie in Ihrer Organisation KI?
- Falls Ja: Verfügt Ihre Organisation über Regelungen oder ein Konzept zur Nutzung von KI in der Organisation?
- Falls nein: Erläutern Sie kurz Ihren Umgang mit KI in Ihrer Organisation.

Einzureichende Unterlagen (für den gesamten Governance-Teil):

- Satzung oder Gesellschaftsvertrag
- Protokoll der letzten beiden Entlastungsbeschlüsse des Aufsichtsorgans
- Organigramm der Organisation
- Geschäftsordnung Leitung/Aufsicht (falls vorhanden)
- Kinderschutzkonzept (falls vorhanden)
- Leitlinien zur KI-Nutzung (falls vorhanden)

4. Finanzen

- Wie hoch waren die Gesamtausgaben für das Projekt in den vergangenen zwei Geschäftsjahren? Bitte je Jahr angeben, ob (ggf. anteilige) Personalkosten enthalten sind.
- Wie hoch war das kumulierte Jahresergebnis der vergangenen fünf Jahre Ihrer gesamten Organisation (Summe der letzten fünf Jahresergebnisse)?
- Wie hat sich Ihre Organisation im letzten abgeschlossenen Geschäftsjahr finanziert? Bitte den Anteil der Finanzierungsquellen in Prozent schätzen.
- Wie hoch waren die Gesamteinnahmen Ihrer Organisation in den letzten beiden Geschäftsjahren?
- Welche Art der Rechnungslegung wendet Ihre Organisation an?
- Wie ist die aktuelle Finanzierung Ihrer Organisation einzuschätzen: Ist sie gesichert?
- Welche Maßnahmen sind geplant, um die Finanzierung weiterhin zu sichern?
- Mit welchen Schwierigkeiten und Problemen sind Sie im Hinblick auf die Finanzierung konfrontiert?
- Durch wen erfolgt eine unabhängige Prüfung der Rechnungslegung Ihrer Organisation? (Die Erstellung eines Abschlusses durch ein Steuerbüro gilt nicht als Prüfung.)
- Hat Ihre Organisation für das laufende Geschäftsjahr eine Einnahmen- und Ausgabenplanung erstellt? Bitte begründen.

Einzureichende Unterlagen:

- Geprüfte Rechnungslegung der beiden letzten Geschäftsjahre (Jahresabschluss nach HGB oder Einnahmen-Überschuss-Rechnung mit Vermögensübersicht)
- Einnahmen-Ausgabenplanung für das laufende Geschäftsjahr
- Finanzierungskonzept, (falls vorhanden)

5. Transparenz

- Folgt Ihre Organisation den Transparenzstandards der „Initiative Transparente Zivilgesellschaft“? Welche Informationen stellen Sie der Öffentlichkeit zur Verfügung (z. B. Finanzinformationen zu Einnahmen, Ausgaben und Vermögen; Jahres- bzw. Tätigkeitsbericht; Satzung bzw. Gesellschaftsvertrag)?
- Ist Ihre Organisation bereit, den Transparenzstandards der „Initiative Transparente Zivilgesellschaft“ zu folgen? Bitte kurz begründen.

6. Tätigkeitsfelder der Organisation

- Welchen der 17 UN-Nachhaltigkeitsziele (SDGs) lassen sich die Aktivitäten Ihrer Organisation am ehesten zuordnen? (Alle 17 SDGs stehen zur Auswahl, zusätzlich ein Freitextfeld für sonstige Tätigkeitsfelder.)